



## **A SZÉFSZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

MGV Magyar Gazdaság- és Vállalkozásfejlesztő Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság

MGV Zrt.

Székhely: 1054 Budapest, Aulich u. 7.

cégjegyzékszám és cégnyilvántartó bíróság: 01-10-047880,

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Tevékenységi engedélyről szóló határozat száma: H-EN-I-875/2017

Tevékenységi engedélyről szóló határozat kelte: 2017

Hatályos: 2018.04.23. napjától

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társaság az Ügyfelek részére az egyedi szerződésben, a jelen ÁSZF-ben és a Hirdetményben meghatározott feltételekkel széfszolgáltatást nyújt.

Jelen ÁSZF az Ügyfelek részére nyújtott széfszolgáltatás általános szerződési feltételeit szabályozza.

### 1.1. A Társaság adatai

Cégnév:	MGV Magyar Gazdaság- és Vállalkozásfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely:	1054 Budapest, Aulich u. 7.
Levelezési cím:	1054 Budapest, Aulich u. 7.
Telefonszám:	06-1-301-0777
Weboldal:	<a href="http://www.mgv.hu">www.mgv.hu</a>
Cégjegyzékszám:	01-10-047880
Cégjegyzékvezető:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Tevékenységi engedély szám:	H-EN-I-875/2017.

### 1.2. A Társaság felügyeleti szerve

Magyar Nemzeti Bank (cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39. sz.)

## 2. FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK

**Általános Szerződési Feltételek:** jelenti a jelen általános szerződési feltételek összességét (a jelen Általános Szerződési Feltételekben: ÁSZF)

**Biometrikus azonosítás:** olyan automatikus technika, amely felismeri az Ügyfél egyedi fizikai, testi jellemzőit és ezeket a személy azonosításra és hitelesítésre használja fel.

**Előnyítő kulcs:** kizárólag a társaság tulajdonában lévő mesterkulcs

**Hirdetmény:** a Társaság székhelyén és weboldalán közzétett, az ÁSZF részét képező tájékoztatás a Társaság által nyújtott széfszolgáltatás igénybevételének díjáról, kamatairól, költségeiről és egyéb feltételeiről. Jelen ÁSZF vonatkozásában jelenti: Hirdetmény a széfszolgáltatással kapcsolatos díjakról, jutalékokról és kondíciókról

**Hpt.:** a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény

**Képviselő:** jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nevében vagy megbízás alapján a cégformát, illetve a szervezeti formát szabályozó jogszabály szerint a szervezet képviselőjére jogosult személy.

**Kiemelt közszereplő:** az a természetes személy, aki fontos közfeladatot lát el, vagy az ügyfél-átvilágítási intézkedések elvégzését megelőző egy éven belül fontos közfeladatot látott el. A Pmt. kiemelt közszereplőkre vonatkozó rendelkezéseit a kiemelt közszereplő közeli hozzátartozójára és a kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személyre is alkalmazni kell. (Pmt. 4. §)

**MNB:** Magyar Nemzeti Bank

**Pmt.:** a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv.

**Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

**Széf:** kettős zárral ellátott, zárható rekesz, melyben értékeit az Ügyfél maga helyezi el és veszi ki (manuális).

**Széfszolgáltatás:** az ügyféllel kötött megállapodás alapján, az ügyfél számára – állandóan őrzött – helyiségben széfrendelkezésre bocsátása, melybe értékeit az ügyfél maga helyezi el és veszi ki (Hpt. 6. § (1) bekezdés 102. pontja)

**Egyedi szerződés:** a Társaság és az Ügyfél között széfszolgáltatás tárgyában írásban létrejött szerződés, annak valamennyi mellékletével (a jelen ÁSZF-ben: Szerződés)

**Társaság:** az 1.1. pontban meghatározott MGV Magyar Gazdaság- és Vállalkozásfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

**Teljes bizonyító erejű magánokirat:** a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. §-a szerinti okirat.

**Ügyfél (úgy is, mint Széfbérlő):** azon 18. életévét betöltött cselekvőképes, írni, olvasni tudó természetes személy vagy jogi személy, aki vagy amely Szerződést köt a Társasággal.

**Bérlőtárs:** a Széfbérlő által szerződéskötéskor megjelölt, az ÁSZF feltételeinek megfelelő természetes személy, akit a Széfbérlővel kötött széfbérlési szerződésből eredő jogok és kötelezettségek egyetemlegesen illetnek, illetve terhelnek a széfbérlési szerződésben foglaltak szerint.

**Üzleti kapcsolat:** az Ügyfél és a Társaság között a Szerződés megkötésével létrejött jogviszony.

**Ügyfél-kulcs:** a Szerződés létrejöttét és a kezdeti szerződéskötési díjak megfizetését követően, a Társaság által az Ügyfél részére átadott, a szerződés hatálya alatt az ügyfél közvetlen birtokában álló – egy adott széfhez tartozó – kulcs

**Vállalkozás:** a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy (Ptk. 8:1. § (1) 4. pont)

### **3. AZ ÁSZF HATÁLYA, NYILVÁNOSSÁGA**

#### **3.1. Az ÁSZF hatálya**

- 3.1.1. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed valamennyi a Társaság által bármely Ügyfél részére nyújtott széfszolgáltatásra.
- 3.1.2. Az Ügyfél a Szerződésben külön nyilatkozik az ÁSZF megismeréséről és annak elfogadásáról.
- 3.1.3. Felek a Szerződésben az ÁSZF rendelkezéseitől eltérhetnek.

- 3.1.4. A Szerződésben, az ÁSZF-ben vagy a Hirdetményben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok – különösen a Ptk. és a Hpt. – rendelkezései az irányadóak.
- 3.1.5. Az ÁSZF bármely pontját érintő, illetve bármely pontjával ellentétes tartalmú jogszabályváltozás esetén – annak hatálybalépésétől – az érintett pont automatikusan a jogszabályváltozásnak megfelelő, módosított tartalommal értelmezendő, ez azonban az ÁSZF jogszabályváltozással nem érintett pontjainak, illetve az érintett pont, változással nem érintett rendelkezéseinek érvényességét és hatályát nem érinti.

### 3.2. Az ÁSZF módosítása

- 3.2.1. A Társaság fenntartja a jogot a szerződési feltételek megváltoztatására az alábbiak szerint.
- 3.2.2. Társaság az ÁSZF-t és a Hirdetményt az Ügyfél számára kedvező módon jogosult egyoldalúan módosítani, amelyről az Ügyfelet legalább a módosítás hatályba lépését 30 nappal megelőzően a Hirdetmény vagy a módosított ÁSZF kifüggesztése, és weboldalán történő közzététele útján értesíti.
- 3.2.3. Nem minősül a 4.7.4 pontban rögzített, a díjak fogyasztói árindex szerinti éves módosítása az ÁSZF, ill. a Hirdetmény módosításának. A változsról a Társaság az Ügyfelet legalább 30 nappal korábban a Hirdetmény kifüggesztése, és weboldalán történő közzététele útján értesíti.
- 3.2.4. A Társaság jogosult az ÁSZF rendelkezéseinek, a Hirdetmény szerinti kondícióknak az Ügyfél számára kedvezőtlen módosítására az alábbi esetekben:
- a) Jogosult díjmódosításra jogi, szabályozói környezet megváltozása, ezen belül:
- a Társaság hitelintézeti tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás,
  - jegybanki rendelkezés vagy a Társaságra kötelező egyéb szabályozók megváltozása;
  - a Társaság hitelintézeti tevékenységéhez kapcsolható közteher- (pl. adó-) változás,
  - a kötelező tartalékolási szabályok változása esetén.
- b) Vis maior események – például hirtelen bekövetkező nagyfokú pénz- és tőkepiaci zavarok – bekövetkezése esetén jogosult átmenetileg, a zavarok fennállásáig egyoldalúan a feltételeket, kamatot, díjat vagy költséget a Bérlo számára kedvezőtlenül módosítani.
- c) A szolgáltatás díjainak, költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén a Társaság jogosult az általa felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség, a kényszer-zárnyításban közreműködő személy által felszámított díj/költség, biztosítás díja) megváltoztatására.
- d) A Társaság jogosult a szerződéses feltételek megváltoztatására, ha vele szemben a szolgáltatásban közreműködő harmadik fél változtatott a szerződéses feltételeken (pl.: biztosításhoz kapcsolódó feltételek).
- 3.2.5. Társaság a 3.2.4. szerinti módosításról az Ügyfelet legalább a módosítás hatályba lépését 60 nappal megelőzően postai úton írásban, a Hirdetmény vagy a módosított ÁSZF kifüggesztése, és weboldalán történő közzététele útján értesíti.

- 3.2.6. A módosítás az Ügyfél részéről elfogadottnak minősül, amennyiben a 3.2.2. vagy a 3.2.5. szerinti értesítés vonatkozásában a módosítás hatályba lépését megelőző 5. napig a Szerződést nem mondja fel a 3.2.7. pontban rögzítettek szerint.
- 3.2.7. Az Ügyfél jogosult a Szerződést írásban felmondani, amennyiben a 3.2.2. vagy a 3.2.5. szerinti értesítésben rögzített módosítást nem fogadja el. Az Ügyfél a felmondási jogával a Társaság Széfet kezelő fiókjában személyesen, a 4.11. pontban rögzített kötelezettségek egyidejű teljesítésével, azonnali hatállyal jogosult élni.

### **3.3. Az ÁSZF nyilvánossága**

- 3.3.1. A Társaság gondoskodik arról, hogy az Ügyfél az ÁSZF-et megismerhesse, ennek érdekében az ÁSZF-et az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekben helyezi el, ahol bárki megtekintheti, illetve a weboldalán is elérhetővé teszi. A Társaság az Ügyfélnek – erre irányuló kérése esetén – díjtalanul rendelkezésre bocsátja az ÁSZF egy példányát elektronikus úton.

## **4. A SZERZŐDÉS**

### **4.1. A Szerződés tárgya**

- 4.1.1. A Szerződés tárgya egy Széf vonatkozásában széfszolgáltatás nyújtása.

A Szerződés megkötésével a szerződő felek megállapodnak, hogy a Szerződésben, az ÁSZF-ben és a Hirdetményben rögzített feltételekkel, a Szerződésben rögzített időtartamra, meghatározott díj ellenében Társaság bérbe adja Ügyfél részére a Hirdetményben meghatározott Társaság fiókja(i)ban található vagyoni, tűzbiztonsági és bankbiztonsági előírásoknak megfelelő széf rekeszek közül a Bérelő által választott méretű, rendeltetészerű használatra.

A Széf az Ügyfél (érték)tárgyainak (dolgainak) biztonságos elhelyezésére szolgál, annak szakszerű őrzését, védelmét a Társaság biztosítja.

- 4.1.2. A rendelkezésre álló széfek típusát, valamint a széfek méretét a Hirdetmény tartalmazza.
- 4.1.3. A Szerződésaláírását és az Ügyfél 8. pont szerinti azonosítását követően a Hirdetményben meghatározott összegű kezdeti díjak teljesítésének és a Kulcsóvadék elhelyezésének napján lép hatályba, és határozott tartamra jön létre a Szerződésben rögzítettek szerint.

### **4.2. A Széfben elhelyezhető tárgyak**

Az Ügyfél a Széfet kizárólag olyan Értéktárgyak (pld. értékpapír, ékszer, műtárgy, dokumentáció, stb) megőrzésére veheti igénybe, amelyek tüzet, robbanást, nedvességet, kellemetlen szagot, hangot, egyéb környezetkárosító vagy egészségkárosító hatást nem idéz(het)nek elő.

- 4.2.1. A Széfben nem helyezhetőek el, különösen:

- aminek birtoklását jogszabály bünteti, tiltja vagy korlátozza, (pld. fegyver – még érvényes lőfegyvertartási engedély birtokában sem –, lőszer, kábítószer stb.);
- Bűncselekményből származó vagy azzal összefüggésbe hozható tárgyak, dokumentumok
- ami a széfet, a fiókot károsíthatja; a fiók működését zavarhatja
- ami az egészséget, környezetet károsíthatja.

4.2.2. A 4.2.2. ponton túlmenően Ügyfél a Széfben nem jogosult elhelyezni

- gyúlékony, robbanó, sugárzó, tűzveszélyes, maró anyago(ka)t, vagy olyan kemikáliá(ka)t, egyéb anyagokat, melyek kellemetlen szagot áraszthatnak, és/vagy egyéb személy-, környezetkárosító hatást idézhetnek elő;
- élőlényt; romlandót
- folyamatos karbantartást, állagmegóvást, gondoskodást igénylő dolgokat;
- a Társaság elektronikus rendszereit megfigyelő, „lehallgató”, zavaró, károsító anyago(ka)t, eszköz(öke)t, képi és/vagy hangrögzítő eszközöket;
- olyan dolgokat, amelyek a Társaság, vagy a Széf, illetőleg a Társaság alkalmazottainak biztonságát, vagy épségét veszélyeztethetik.
- vegyszer, gyógyszer;
- öngyulladásra képes, vagy tüzet, robbanást okoz(hat)ó anyag/dolog;
- olyan dolog, amely (más) Széfben elhelyezett értéktárgy elmágneseződését okozhatja;
- olyan tárgya(ka)t, melyek folyamatos karbantartást igényel(nek), vagy a Működtető elektronikus rendszerét károsíthatják, vagy azok működésében bármilyen rendellenességet idéz(nek) elő, vagy erre alkalmas(ak).

A fenti rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Tiltott tárgyak elhelyezésének alapos gyanúja esetén a Társaság a Széfbérlő jelenlétében – különösen indokolt esetben jelenléte nélkül – és költségére közjegyző, vagy bizottság jelenlétében – a Széf tartalmát ellenőrizheti. Amennyiben az ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a Széfbérlő vagy a Bérlőtárs a jelen pontban foglaltakat megszegte, a Társaság jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal – az előre kifizetett bérleti díj visszatérítése nélkül, egyben az esetleges Széf feltörés (kényszerfelnyitás) és zárcsere díjának és költségének terhelése mellett – felmondani.

#### 4.3. A Szerződés megkötése

4.3.1.A Szerződést a Társaság az Ügyféllel írásban köti meg. A Szerződés megkötésére, valamint a Hirdetményben meghatározott összegű kezdeti díjak megfizetésére és a Kulcsóvadék elhelyezésére a Társaság székhelyén, a hivatalos nyitvatartási időben van lehetőség.

4.3.2. A Társaság jogosult a Szerződés megkötését indokolás nélkül megtagadni.

4.3.3. A Szerződés megkötésének előfeltétele az Ügyfél azonosítása és szükség esetén képviseleti jogának igazolása.

4.3.4. A Szerződés egyetlen Széf bérlésére vonatkozhat, amennyiben az Ügyfél több Széfet kíván bérelni, abban az esetben minden bérelni kívánt Széfre önálló, egymástól független Szerződést kell kötnie. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy az Ügyféllel kizárólag abban az esetben köt újabb Szerződést, ha az Ügyfélnek a Társasággal megkötött bármely szerződése(i) tekintetében nincs fennálló tartozása.

#### 4.4. Bérlőtársak

4.4.1. Széfbérlő a Szerződés megkötésekor határozott időre, a Szerződés időtartamára Bérlőtársat jelölhet meg. A Széfbérlő kizárólag egyetlen Bérlőtársat jelölhet meg.. (Ügyfél és a Bérlőtárs továbbiakban együttesen: Bérlőtársak).

- 4.4.2. A Bérletársakat a Szerződés alapján azonos jogok illetik meg, a Társaság irányában fennálló kötelezettségekért pedig egyetemlegesen felelnek. Szerződésmódosításra, megszüntetésre, biztosítási értékhatár módosításra a Széfbérlető és a Bérletárs kizárólag együttesen jogosultak. A Bérletársakra az Ügyfélre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen alkalmazandók.
- 4.4.3. . A Széfben elhelyezett tárgyak felett bármely Bérletárs jogosult rendelkezni, a Társaság a rendelkezés terjedelmét nem vizsgálja, a Bérletársak között ebből adódóan keletkezett igényekért a Társaság felelősséget nem vállal. A Bérletársak a Széf és hozzá tartozó Ügyfél-kulcs-használatáról egymás között kötelesek megállapodni. A Bérletársak egymás közötti, bármely Bérletárs rendelkezési jogát a másikkal szemben korlátozó megállapodása a Társaság irányában hatálytalan.
- 4.4.4. A Szerződést bármely Bérletárs a maga vonatkozásában a Szerződés és az ÁSZF rendelkezései által meghatározott esetekben és módon – a másik Bérletárs személyes jelenléte vagy közokiratba foglalt tudomásulvételével – jogosult megszüntetni.
- 4.4.5. A jogviszony Bérletárs által kezdeményezett megszűnése a másik Bérletárs és a Társaság között fennálló jogviszonyt nem érinti. Amennyiben a Társaság az egyik Bérletárs vonatkozásában jogosult a jogviszony megszüntetésére, úgy ezen jogát indokolás és kártérítés nélkül jogosult a másik Bérletárral szemben is gyakorolni.
- 4.4.6. A jogviszony megszűnésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért is egyetemlegesen felel a jogviszonyban maradó Bérletárs a másik Bérletárral.

#### 4.5. Képviselők

- 4.5.1. Nem természetes személyek esetén az Ügyfél képviseletében annak képviselője jogosult a Szerződést megkötni, azzal kapcsolatban jognyilatkozatot tenni, az Ügyfél-kulcs használatára jogosult személyeket a Társaság részére bejelenteni. Több képviseletre jogosult személy esetén a Társaság bármely, magát és képviseleti jogosultságát hitelt érdemlően igazoló képviselővel Szerződést köt, illetve rendelkezését elfogadja, azzal, hogy a Szerződésben (vagy módosulás esetén utólagosan a Társaság által arra rendszeresített nyomtatványon) be kell jelenteni a Gazdálkodó szervezet képviseletében Rendelkezésre Jogosult személyek nevét és személyes adatait, illetve meg kell jelölni, hogy azok a rendelkezésre együttesen, vagy külön-külön önállóan jogosultak. A Társaság a szabályos bejelentés megtörténteig jogosult a hozzáférést a Gazdálkodó szervezet képviseletében Rendelkezésre Jogosult személyektől megtagadni. ,
- 4.5.2. Nem természetes személyek esetén az Ügyfél képviseletében az Ügyfél-kulcs használatára a bejelentett személy jogosult. A bejelentést a képviselő személyesen – először a Szerződés megkötésekor – jogosult írásban megtenni. Az Ügyfél-kulcs használatára bejelentett személyt a Társaság azonosítja és nyilvántartásba veszi. Egyszerre egy személyt lehet az Ügyfél-kulcs használatára bejelenteni. Az Ügyfél és az Ügyfél-kulcs használatára bejelentett személy köteles az Ügyfél-kulcs használatának rendjében megállapodni. A Társaság az Ügyfél-kulcs használatára bejelentett Széf hozzáférési jogából eredő esetleges károkért felelősséget nem vállal.
- 4.5.3. Az Ügyfél-kulcs használatára bejelentett személy a Szerződés módosítására, megszüntetésére nem jogosult.
- 4.5.4.



4.5.5. A Széfbérlő

4.5.6.

#### 4.6. Díjak, költségek

4.6.1. Ügyfél a Szerződés alapján a széfszolgáltatás kapcsán díjfizetésre kötelezett, mely a Hirdetményben szereplő alábbi díjtételekből áll:

- a) adott széfre vonatkoztatott havibérleti díj;
- b) szerződéskötéskor megfizetendő egyszeri kulcsóvadéki díj;

c) minden olyan egyedi díj, amelyet a Hirdetmény tartalmaz;

4.6.2. A Szerződés vonatkozásában eseti jelleggel az alábbi egyedi díjfizetési kötelezettsége keletkezhet az Ügyfélnek, melynek mindenkor hatályos díja Hirdetményben kerül kihirdetésre:

- i. szerződésmódosításkor eseti jelleggel felmerült szerződésmódosítási díj,
- ii. kulcspótlással, zárcserével kapcsolatban eseti jelleggel felmerült kényszerfelnívítási díj,
- iii. díjfizetési kötelezettség elmulasztásából eredő késedelmi kamat, őrzési havi díj

4.6.3. Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a fizetési kötelezettségét az esedékességkor teljesítse. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy nem jogosult a Szerződésben bérelt Széfet kezelni, ha a fizetési kötelezettségével késedelembe van. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ebben az esetben a Szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette, így nem jogosult a késedelmes hozzáférésekből eredő kárának megtérítésére.

4.6.4. A Társaság valamennyi általa megkötött és jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szerződés vonatkozásában, függetlenül a szerződéskötés időpontjától, a szerződés alapján felszámított díjakat jogosult minden évben módosítani.

4.6.5. A Hirdetményben meghatározott kamatot, díjtételeket, díjlelemeket, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kondíciókat, egyéb szerződéses feltételeket a Társaság jogosult a jelen ÁSZF-ben meghatározott okból módosítani és az ott meghatározott módon közétetni. A módosított díjak szerződéskötés esetén a Hirdetményben meghatározott hatályossági időponttól, megkötött szerződések esetében a hatályosságot követő befizetések esetén kerülnek alkalmazásra. A kulcsóvadéki díj módosítása nem érinti a már befizetett kulcsóvadéki díjakat, a szerződés megszűnéséig azt nem kell kiegyenlíteni, abból nem jár vissza.

4.6.6. A Társaság mindaddig jogosult a bérleti díj felszámítására, amíg a Széf nincs ismételtlen kiadható állapotban, azaz az Ügyfél által birtokolt Ügyfélkulcs leadásra nem kerül, vagy a Széf feltörésre (kényszerfelnívítása) (a Széfbérlő költségére történő esetleges „nyílt letétbe” vétel mellett) nem történik meg. A bérleti díj függ a Széf méretétől, és a választott Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határa összegétől. A választható széfméretet és a Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határát (úgy, mint biztosítási értékhatár) a Hirdetmény/egyedi szerződés tartalmazza. A Széf használatára az esedékes bérleti díjak, Hirdetmény szerint esedékes díjak, költségek megfizetése esetén van lehetőség. Díjhátralék esetén a Társaság késedelmi kamatot számít fel, illetve az ÁSZF-ben meghatározott késedelem esetén a hátralék és késedelmi kamat megfizetéséig a Széf



használatát nem teszi lehetővé, valamint a Szerződés felmondására jogosult. Az esetleges egyéb Díjak fajtáit, mértékét és esedékességét a Hirdetmény tartalmazza.

4.6.7. Az Ügyfélkulcs elvesztése esetén kényszernyitás szükséges, melynek költsége a Széfbérlőt, örökösét, jogutódját terheli (pótkulcs díja). A Széf feltörés (kényszerfeltörés) Hirdetmény szerinti díja (széf feltörési díj) magában foglalja az ügyintézési díjat (bizottság előtti felnyitás), valamint a zárszerkezet felnyitását és cseréjét. Amennyiben Széfbérlő a széf feltörési díjat bármely okból nem, vagy csak részben fizeti meg, a Társaság jogosult az ebből adódó követelését közvetlenül az Óvadék terhére érvényesíteni. Amennyiben az Óvadék összege a Hirdetmény szerinti díjat, illetve a felmerült költségeket nem fedezi, úgy a Széfbérlő köteles a különbözetet a Társaság részére megtéríteni. Amennyiben a Társaság az Óvadék terhére igény-kielégítési jogával él, a Széfbérlő az Óvadékat 8 napon belül az eredeti összegre köteles kiegészíteni az 5.4. pont szerint. Az új Ügyfélkulcs átadására, Széf látogatására, az Értéktárgyak átvételére csak az esetleges tartozás rendezése után kerülhet sor.

4.6.8. Ha az Ügyfél a fizetendő díjjal késedelembe esik, akkor a Társaságnak (a széf kinyitása nélkül) jogszabályon alapuló zálogjoga keletkezik az ott elhelyezett tárgyakra, dolgokra a lejárt követelésének fedezetére, annak erejéig, mértékéig. A Társaság zálogjogának érvényesítésére bírósági végrehajtás nélkül is sor kerülhet, a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint.

#### 4.7. Fizetési feltételek

4.7.1. A bérleti díj előre fizetendő, díjfizetés gyakorisága negyedéves. A széfbérleti díj naptári negyedévenként előre, a negyedév első hónapjának 5. napján - amennyiben az nem munkanap az azt követő első munkanapon – esedékes azzal, hogy az Ügyfél törzhónapra is teljes havi díjat tartozik megfizetni. Az első negyedéves díj a Szerződés aláírásával egyidejűleg esedékes azzal, hogy az Ügyfélnek a Szerződés aláírásával egyidejűleg szükséges befizetnie vagy átutalnia a Szerződésben szereplő bankszámlára. Ügyfél tudomásul veszi, hogy ezt követően minden negyedév első hónapjának ötödik napjáig köteles a Szerződésben szereplő díjakat megfizetni.

4.7.2. A fizetési kötelezettség akkor minősül teljesítettnek, amikor a megfizetett összeg a Társaság számláján jóváírásra kerül.

4.7.3. Az esedékes negyedéves díjak, vagy eseti díjak esedékességkor történő megfizetésének elmulasztása esetén az Ügyfél a fizetési kötelezettségének a Hirdetményben meghatározott késedelmi kamattal együtt köteles eleget tenni.

4.7.4. A pénztartozás teljesítése esetén a Társaság az elszámolást a Ptk. 6:46. §-a rendelkezéseinek megfelelően végzi, vagyis ha az Ügyfél, mint kötelezett kamattal és költséggel is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, azután a kamatra és végül a tőketartozásra kell elszámolni. Az Ügyfél, mint kötelezett ettől eltérő rendelkezése hatálytalan.

4.7.5. A Társaság a megfizetett díjakról, egyéb fizetési kötelezettségekről fizetési értesítő levélben tájékoztatja az Ügyfelet. A kulcsóvadék természeténél fogva nem bevétel, hanem átvett pénzeszköz, így az nem szerepel a számlán, hanem arról az Ügyfél befizetési bizonylatot, igazolást kap.

- 4.7.6. A Társaság jogosult a jogait és kötelezettségeit az Ügyfél előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személyre átruházni. Az Ügyfél nem jogosult a Társasággal kötött szerződések alapján fennálló követeléseit – a Társaság hozzájárulása nélkül – harmadik személy részére átruházni. Ügyfél beszámításra nem jogosult.
- 4.7.7. A Társaság jogosult bármely követelését bármely tartozásába beszámítani.
- 4.7.8. A fizetési késedelem miatt jelen ÁSZF szerint őrzésbe vett tárgyak, dolgok őrzési havi díja naptári hónapra vonatkozik, a hónap első napjától a hónap utolsó napjáig érvényes, törthónapra is a teljes havi díj fizetendő. Az őrzés havi díja a tárgyhó első napján esedékes.
- 4.7.9. Amennyiben az Ügyfél fizetési késedelembe esik, Társaság írásban felszólítja, hogy kötelezettségének 8 napon belül tegyen eleget.

#### 4.8. A Szerződés módosítása

- 4.8.1. A Szerződés módosítása kizárólag a Társaság Széfet kezelő fiókjában írásban lehetséges az Ügyfél (Bérlőtársak) személyes jelenléte mellett a hivatalos nyitvatartási időben. Felek a Szerződést közös akarattal bármikor módosíthatják.
- 4.8.2. Az Ügyfél által kezdeményezett módosítás hatályba lépésének a feltétele, hogy az Ügyfél a mindenkor hatályos Hirdetményben rögzített módosítási díjat megfizesse.
- 4.8.3. Bérlőtársak esetén a szerződésmódosítást mind a két Bérlőtársnak alá kell írnia.
- 4.8.4. A Szerződés Ügyfél által kezdeményezett módosításának minősül különösen a bérelt Széf módosítása, Bérlőtárs megjelölése, nem természetes személy ügyfél esetén az ügyfél-kulcs használatára jogosult személy bejelentése és a Szerződés tartamának módosítása. Nem minősül szerződésmódosításnak az Ügyfél adataiban történő változások bejelentése.
- 4.8.5. A Szerződéssel bérelt Széf bérletének meghosszabbítása esetén az Ügyfél a módosításkor hatályos díjakat köteles megfizetni, egyebekben a Szerződés feltételei – a tartamot leszámítva – változatlanul maradnak.
- 4.8.6. A módosított Szerződés hatálybalépésére és megkötésére a Szerződés megkötésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók azzal, hogy
- a hatálybalépésre csak hónapfordulóval kerülhet sor,
  - a módosítás napját követő időszakra (korábban hatályos) módosításra kerülő szerződés szerint megfizetett havi díjak az Ügyfél módosított szerződésének havi díjaiba és a szerződésmódosítás díjába beszámításra kerülnek, ezen összeget az Ügyfél köteles a szerződésmódosítás aláírásával egyidejűleg az új szerződés havi díjait figyelembe véve kiegészíteni, hogy egész számú havi díja legyen megfizetett.

#### 4.9. A Szerződés megszűnése

- 4.9.1. A Szerződést a felek írásban bármikor jogosultak közösen megszüntetni. A Szerződést egyoldalúan csak a jelen ÁSZF-ben rögzített esetekben és módon lehet megszüntetni.
- 4.9.2. A Szerződés megszűnik a 3.2.7. pont szerint.
- 4.9.3. A Szerződés a határozott tartam utolsó napján megszűnik azzal, hogy amennyiben az Ügyfél ezen a napon a Széfet nem üríti ki és az Ügyfél-kulcsot a Társaság részére nem adja vissza, úgy az egyedi szerződés a határozott időtartam lejártát követő naptól kezdődő hatállyal határozatlan időtartamú szerződéssé válik.

- 4.9.4. A Szerződést a Társaság egyoldalúan csak a 4.9.8.. pont szerint jogosult megszüntetni.
- 4.9.5. A Szerződést az Ügyfél – a 4.10. pont szerinti kötelezettségek egyidejű teljesítésével – indokolás nélkül írásban jogosult egyoldalúan, személyesen a Társaság székhelyén azonnali hatállyal felmondani..
- 4.9.6. A Szerződést az Ügyfél – a 4.10.pont szerinti kötelezettségek egyidejű teljesítésével – indokolással írásban jogosult egyoldalúan, személyesen a Társaság Széfet kezelő fiókjában001 azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Társaság a Szerződést súlyosan megszegi és a szerződésszerű állapotot az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőre sem állítja helyre vagy a Társaságnak felróható módon az Ügyfél nem fér hozzá a Széfhez két egymást követő munkanapon. Ebben az esetben a jogviszony megszűnése napját követő időszakra az Ügyfél által előre megfizetett díj az Ügyfél részére visszajár.
- 4.9.7. Nem természetes személy Széfbérlő jogutód nélküli megszűnése esetén.
- 4.9.8. A Szerződést a Társaság jogosult írásban, indokolással, azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:
- a) az Ügyfél bármely fizetési kötelezettségét az írásbeli fizetési felszólításban foglaltak ellenére sem teljesíti.
  - b) az Ügyfél, az Ügyfél-kulcs használatra bejelentett személy, vagy a Bérlőtárs a Széfet nem rendeltetésszerűen használja, vagy ennek alapos gyanúja merül fel.
  - c) az Ügyfél, az Ügyfél-kulcs használatra bejelentett személy, vagy a Bérlőtárs a 4.2. pont szabályait megszegi, vagy ennek alapos gyanúja merül fel.
  - d) kényszernyitás esetén;
  - e) a kulcsóvadék felhasználása esetén.

Ebben az esetben az Ügyfél a jogviszony megszűnésére tekintettel kártérítésre nem jogosult.

#### **4.10. Eljárás a Szerződés megszűnése esetén**

- 4.10.1. Az Ügyfél köteles a Széf tartalmát kiüríteni, az Ügyfél-kulcsot a Társaság részére visszaadni és a jogviszonnyal kapcsolatos valamennyi tartozását a Társaság részére megfizetni:
- a) a határozott idő lejártának utolsó napján (amennyiben az nem munkanapra esik, úgy az azt követő első munkanapon);
  - b) az Ügyfél általi felmondással egyidejűleg;
  - c) amennyiben a felmondásra a Társaság által a fiókban a személyesen jelenlévő Ügyfél részére történik, a felmondás átvételével egyidejűleg;
  - d) amennyiben a felmondásra a Társaság által postai úton kerül sor, úgy a kézhezvételt követő 8 napon belül.
- 4.10.2. Felek a Széf kiürítésének 4.10.1. pont szerinti időpontjában kötelesek egymással elszámolni. A Széf Ügyfél általi kiürítésére csak az Ügyfél tartozásainak rendezését követően kerülhet sor.
- A Széf kiürített állapotáról a Társaság jogosult meggyőződni.

- 4.10.3. Az Ügyfél köteles az Ügyfél-kulcsot hiánytalanul, sérülésmentes állapotban a Társaság részére visszaadni. A kulcsóvadék ezt követően fizethető vissza az Ügyfél részére.
- 4.10.4. A 4.10.1. pontban rögzített határidő eredménytelen elteltét követően a Társaság az Ügyfelet ismételten felszólítja 5 napos határidővel a kötelezettségei teljesítésére. Ennek eredménytelensége esetén a Társaság a kényszernyitás szabályai szerint jár el.

## **5. HOZZÁFÉRÉS, KULCSOK, HASZNÁLAT**

- 5.1.** A Széffel rendelkezni, ahhoz hozzáférni a Szerződés hatályba lépését, a Hirdetményben meghatározott összegű kezdeti díjak teljesítését, a Kulcsóvadék elhelyezését, és az Ügyfél-kulcs átvételét követően jogosult az Ügyfél.
- 5.2.** A Széf az Ügyfelek részére széfszolgáltatást biztosító széfet kezelő fiók nyitvatartási idején belül látogatható, minden egyéb, a Széfszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézésre a Társaság székhelyén, annak nyitvatartási idejében van lehetőség. A Társaság a Széf használatára bejelentkezett személyt minden esetben a Széfnyilvántartó lappal azonosítja. A Társaság jogosult megtagadni a Széf használatát, ha a Széfet használni kívánó személy vonatkozásában kétsége merül fel, így különösen, ha
- a) a Széfet használni kívánó személy azonosítása sikertelen;
  - b) a Széf használatára vonatkozó jogosultsága visszavonásra került;
  - c) a Társaságnak bejelentett azonosító okmánya lejárt, illetve
  - d) díjhátralék fennállása esetén.
  - e) a Széfet használni kívánó személy túlzott alkohol, gyógyszer vagy egyéb bódító szerek hatása alatt áll és ennek gyanúja felmerül;
- 5.3.** A Széfhez hozzáférni az Ügyfél, a Bérletárs., valamint nem természetes személy Ügyfél esetén az Ügyfél-kulcs használatára bejelentett személy jogosult. A természetes személy Ügyfél/Bérletárs halála esetén az örökös vagy eljáró hatóság hozzáférési jogát közokirattal kell igazolni.
- 5.4.** A Széfhez az alábbi konjunktív feltételek teljesülése esetén lehet hozzáférni:
- a) a Széfhez történő hozzáférés jogának igazolása;
  - b) azonosítás pozitív eredménye;
  - c) sértetlen, eredeti Ügyfél-kulcs felmutatása, használata;
  - d) a Széf számának megadása;
  - e) az esedékessé vált fizetési kötelezettségeit az Ügyfél teljesítette.
- 5.5.** A Széf zárral van ellátva, két kulcsos nyitási eljárással működik. A Széf kinyitásához szükség van az Ügyfél által birtokolt Ügyfél-kulcsra és a Társaság előnyító-kulcsára. Külön egyik kulcs sem nyitja a Széfet. A Társaság felelőssége, hogy az úgynevezett „előnyító kulcs” mindig rendelkezésre álljon, vagyis megfelelő hozzáférési jogosultság és „ügyfél-kulcs” esetén a Társaság által biztosítandó „előnyító kulcs” hiánya, nem lehet akadálya a Széf kinyitásának.
- 5.5.1.** Szerződés hatályba lépésekor (a vonatkozó díj megfizetését követően) a Társaság – a kulcsóvadék Ügyfél általi megfizetésével egyidejűleg – átadja az Ügyfél számára az Ügyfél-

kulcsot. Az Ügyfél-kulcs a Társaság tulajdonát képezi, azt az Ügyfél csak a jogviszonynak megfelelően jogosult birtokolni, használni, továbbá köteles azt megőrizni, arról másolatot nem készíthet, és a szerződés lejártakor köteles azt visszaszolgáltatni.

5.5.2. A kulcsóvadék mértékét a mindenkor hatályos Hirdetmény tartalmazza.

A kulcsóvadék célja, hogy a Társaság kényszernyitással, és az Ügyfél-kulcs sérülésével, eltűnésével kapcsolatos költségeit – legalább részben – fedezze. Társaság a felmerült konkrét költségektől függetlenül kényszernyitás (kivéve a 7.1.(i) pont), az Ügyfél-kulcs sérülése, lemásolása, és elvesztése esetén a kulcsóvadék teljes összegére válik jogosulttá. A kulcsóvadék után kamat nem jár. A kulcsóvadék – amennyiben nem kerül felhasználásra – a jogviszony megszűnéskori elszámolás keretében fizetendő az Ügyfél részére vissza.

Egy Széfhez egy Ügyfél-kulcs tartozik. Az ügyfél kulcs elvesztése esetén pótkulcs nem áll rendelkezésre, ez esetben a 7. pont alapján kell eljárni. A Társaság az Ügyfél-kulcsot a szerződés hatálybalépésekor a Széfbérlő részére adja át. Amennyiben a Széf használatára egynél több személy jogosult (Bérlőtárs, Gazdálkodó szervezet képviselőjében Rendelkezésre Jogosult), az átvett Ügyfélkulcs használatáról kötelesek egymás között megállapodni.

**5.6.** A Széfet az Ügyfél az alábbiak szerint jogosult használni.

5.6.1. Az Ügyfél maga jogosult a Széfbe az arra alkalmas méretű értéktárgyakat elhelyezni.

5.6.2. Az Ügyfél nem jogosult a Széfet albérlébe adni, annak bérleti jogát átruházni, valamint annak használatát, kezelését jogosulatlan harmadik személy részére átengedni. Az Ügyfél és harmadik személy között létrejött ilyen tartalmú megállapodás a Társasággal szemben hatálytalan.

5.6.3. A Társaság köteles a nyitvatartási idő alatt a széfterembe való bejutást biztosítani éves szintre kivetítve a nyitva tartási idő 90 %-ában. Üzemzavar esetén a Széfszolgáltatás maximum az üzemzavar elhárításának időtartamra szüneteltethető, melyet követően az Ügyfél széfhez való hozzáférése biztosított.

A Társaság jogosult a hatályos jogszabályi rendelkezések megtartásával munkaszüneti napot tartani. Munkaszüneti napról a Társaság a hatályos jogszabályi rendelkezések által előírtak szerint, illetve a Társaság honlapján ([www.mgv.hu](http://www.mgv.hu)) és székhelyén elhelyezett Hirdetmény útján értesíti az Ügyfelet. Munkaszüneti napokon a Széfek kezelése, megközelítése nem biztosított.

A Társaság a Széfhez történő hozzáférés során minden alkalommal köteles ellenőrizni a hozzáférési jogosultságot és az azonosítást elvégezni. A Társaság a hozzáférésre jogosult Széfterembe történő be-, és kilépése időpontját, a Széfteremben való tartózkodása időtartamát, belépéshez szükséges azonosító adatait, jogosult rögzíteni, és azt az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok szerinti időtartamig megőrizni, amelyhez a hozzáférésre jogosult a Szerződés (vagy külön nyilatkozat) aláírásával előzetesen hozzájárul.

5.6.4. A hozzáférésre jogosult a fiókban köteles a fiók használatának szabályait betartani, valamint csak a Társaság széfszolgáltatási ügyintézője rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Széfhez történő hozzáférés során eljárni. A fiókban kizárólag a Társaság által meghatározott útvonalon lehet közlekedni, a biztonsági előírásokat betartva.

5.6.5. Az Ügyfélnek a Széf kezelése során lehetősége van naponta legfeljebb két alkalommal, alkalmanként 15 perc időtartamig a széfteremben a Széf tartalmának kezelésére.

- 5.6.6. Biztonsági okokból egy széfteremben, egy időben egyszerre csak egy Széf kezelhető, ebből kifolyólag várakozási idővel kell számolni.
- 5.6.7. A Társaság a Széf tartalmát nem ismerheti, a Széfbe való elhelyezésben, onnan történő kivételben még segítőként sem vehet részt.
- 5.6.8. Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Ügyfélkulcsról másolat nem készíthető. Ezen rendelkezés be nem tartásából eredő károkat az Ügyfél viseli.
- 5.6.9. A Szerződés hatálya alatt a Társaság – a kényszernyitás eseteit kivéve – nem nyithatja/nyitathatja ki a Széfet. Hozzáférésre nem jogosult harmadik személynek a kinyitásra a Társaság lehetőséget nem ad, még akkor sem, ha a harmadik személy birtokolja a nyitáshoz szükséges Ügyfél-kulcsot.

## **6. FELELŐSSÉG, BIZTOSÍTÁS**

- 6.1.** A Társaság kötelezettsége a Széf kiemelt szintű vagyonvédelmének biztosítása a vagyonvédelmi berendezésekkel, szolgálattal, többlépcsős beléptetéssel, két kulcsos nyitási eljárással.
- A Társaság a Széfben elhelyezett tárgyakat nem használhatja, és harmadik személy őrzésébe nem adhatja. Társaság a Széf tartalmát nem ismerheti, az Ügyfél személyét érintően a vonatkozó jogszabály szerinti titoktartási kötelezettség terheli.
- 6.2.** A Társaságot semmilyen felelősség, és így fizetési kötelezettség sem terheli
- a) a széfben elhelyezett tárgyak, dolgok tárolásával, időmúlásával együtt járó esetleges állagromlásáért, értékcsökkenéséért;
  - b) a kényszernyitással okozott károkért;
  - c) a jogszerű eljárással okozott károkért;
  - d) a Társaság érdekkörén kívülálló elháríthatatlan külső okok, vis maior estén;
  - e) az Ügyfélnek felróható okból bekövetkező károkért;
  - f) a Társaság nem felel az olyan károkért sem, amelyek hatósági rendelkezés, engedély megtagadása vagy késedelmes megadása, valamint az Ügyfél mulasztása miatt következnek be;
  - g) az Széfben elhelyezett dolgok megfelelő – a normál légköri viszonyok ellen védelmet nyújtó, a tárgyak felületi sérüléseit és elmozdulását megakadályozó – csomagolásának hiányából eredő károkért;
  - h) a hozzáférésre jogosultak magatartásáért (pl. Széf tartalmának módosítása);
  - i) a Szerződésben rögzített, kártérítési felelősségvállalás összegét meghaladó károkért.
    - j) Széfben elhelyezett értékpapírok, bármely hozammal bíró okiratok kezelésére, hozamának beszedésére, jóváírására
    - k) A Széfben elhelyezett eszmei értéket (is) megtestesítő Értéktárgyak, így különösen, de nem kizárólagosan: iratok, tervek, üzleti könyvek, rajzok, szellemi alkotások, adathordozók a tárolt adatokkal, szoftverek, számlák bizonylatok tekintetében a



Társaság felelőssége az Értéktárnyakban foglalt eszmei értékre/azok által megtestesített értékre nem terjed ki.

**1)**

- 6.3.** A Társaság nem rendelkezik információval arról, hogy a Széfben milyen dolgok kerülnek elhelyezésre, ezért
- a) a nem vagyoni károkért a felelősségét kizárja.
  - b) a kár mértékét nem látja előre.
- 6.4.** A Társaság kizárja a kártérítési felelősségét az Ügyfél díjfizetési kötelezettségének elmulasztása következtében alkalmazott szabályszerű eljárásával összefüggésben felmerülő bármilyen érdeksérelem esetére.
- 6.5.** Korlátlan a Társaság felelőssége azon károk tekintetében, amelyet alkalmazottja vagy a szolgáltatással összefüggésben eljáró megbízottja szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal okozott. A Társaság nem felel a károkért, ha a kár, vagy a károkozó magatartás elháríthatatlan külső ok következménye, vagy azzal összefüggésben kifejtett magatartás, vagy a Széfbérlő/Bérlőtárs maga okozta, vagy szerződösszegése, vagy gondatlansága következménye – a közrehatása arányában. Elháríthatatlan külső oknak minősül minden olyan eset és körülmény, amely nem, vagy nem közvetlenül a Társaság. üzemi működésével összefüggésben áll elő, és amely elhárítására a Társaság nem, vagy csak aránytalan terhek vállalásával lenne képes.
- 6.6.** Egyedi ékszerek, műtárgyak, gyűjtemények esetében a Társaság elvárhatja a hivatalos értékbecslővel készített értékbecslés eredeti példányát, vagy – amennyiben érintett – hagyatékátadó végzés jogerős példányát
- 6.7.**
- 6.8.** Amennyiben az Ügyfél a Széfben elhelyezett dolog károsodását vagy hiányát észleli, haladéktalanul köteles azt a Társaság tudomására hozni és a kár bekövetkezéséről, valamint a károsodott értéktárgy mibenlétéről jegyzőkönyvet felvetetni a Társaság eljáró alkalmazottjával. Ezek elmulasztása esetén az Ügyfél kártérítésre nem tarthat igényt. A jegyzőkönyv tartalmazza a károsodás okát, valamint a károsodott értéktárgy leírását. A jegyzőkönyvet a Társaság két alkalmazottjának és az Ügyfélnek alá kell írnia.
- 6.9.** . A Széfbérlő köteles haladéktalanul írásban a Társaság székhelyén, vagy telefonon keresztül bejelenteni az Ügyfélkulcs sérülését, elvesztését, megsemmisülését és viselni az ebből, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából akár nála, akár a Társaságnál felmerülő károkat (pl. zárcsere, széffeltörés, stb.). Amennyiben a bejelentést nem a Széfbérlő teszi, a Társaság a tiltást a Széfbérlő a Társaság Széfet kezelő fiókjában írásban adott rendelkezéséig fenntartja. Ha az Ügyfélkulcs elveszett vagy megsemmisült, akkor a Széfet – kivéve, ha a Széfbérlő ellenkező írásbeli rendelkezést tett, vagy a Széfbérlő halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a Széfbérlő jelenlétében kell felnyitni, feltörni a Széfbérlő, örökös(ök), jogutód(ok) költségére. Az Ügyfélkulcs elvesztése/megsemmisülése bejelentését követően az új Ügyfélkulcs átvételéig a Társaság a Széfbérlőtől új Bérlőtárs jelölését nem fogadja el.
- 6.10.**
- A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy csak olyan Értéktárgyak esetén teljesítsen fizetési kötelezettséget, melyek tekintetében az Értéktárgy értéke/károsodása mértéke hitelt érdemlően bizonyításra került.



**6.11.**

**6.12.** A Társaság kártérítési felelőssége a Szerződésben rögzített kártérítési felelősségvállalás felső határában korlátozva van. Ez a korlátozás a Társaság széfszolgáltatásra vonatkozó biztosításához igazodik. A Társaság kártérítésre ezen biztosítás feltételei szerint az adott Szerződésben rögzített kártérítési felelősség vállalási felső összeghatárig kötelezhető, figyelembe véve az egyes Széfek biztosítottági értékhatárát. A biztosítottági értékhatárokhoz tartozó kártérítési felelősség-vállalási felső összeghatárokat a Hirdetmény tartalmazza. A Társaság az Ügyfelet ért károkért olyan mértékben tartozik helyt állni, amilyen mértékben a biztosító a felmerült kárt megtéríti. A Társaság mentesül a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kár elháríthatatlan külső okból következett be, vagy az a Széfbérlő felróható magatartásának a következménye.

**6.13.** Ügyfél jogosult emelt összegű biztosítási védelmet igényelni.

**6.14.** A Társaság károkozása esetén az Ügyfél hitelt érdemlően köteles bizonyítani a károsodott dolog értékét. Az esetleges előszereteti- vagy eszmei érték, továbbá az esetleges állagromlás megtérítésére az Ügyfél semmilyen körülmények között nem tarthat igényt.

**6.15.** A Társaság a dologi kár erejéig – de legfeljebb a Hirdetményben megjelölt kártérítési felelősségvállalás felső határáig – vállal felelősséget a széfben elhelyezett dolgok tűz- és elemi csapásból, valamint betöréses lopás- és rablásból eredő károsodásáért. Térítendő biztosítási esemény bekövetkeztekor a biztosító a kártérítést közvetlenül a Társaság részére fizeti meg, melyhez be kell csatolni a széfbérlési szerződés másolatát. A széfek bérlőinek tűz-, robbanás-károk esetén a tűzoltósági eljárás során írásban nyilatkozniuk kell a széfekben tárolt vagyontárgyakról és azok értékéről, míg betöréses lopás és rablások esetén rendőrségi feljelentést kell tenniük. A biztosító a hatósági eljárások jegyzőkönyvei és a szerződő nyilvántartása alapján téríti meg a széfekben tárolt vagyontárgyak károsodását vagy megsemmisülését.

**6.16.** A Társaság nem vállal felelősséget azért, ha az ügyfél a káresemény kapcsán a szükséges nyilatkozatokat nem teszi meg, és ezért a biztosító a kártérítést megtagadja.

**6.17.** A Társaság kárigénye érvényesíthetősége érdekében az Ügyfél kötelezi magát, hogy a Társaság által hivatalosan jelzett biztosítási esemény esetén a kárrendezés érdekében a széfszolgáltatást nyújtó fiókba bejön és ellenőrzi a széfben elhelyezett értéktárgyait, illetve a kármegállapodás és kárrendezés során a Társasággal együttműködik.

**6.18.** Az ügyfélnek kárigénye érvényesítésére maximum egy év áll rendelkezésre, e határidő elmulasztása jogvesztő hatályú. Nem terjed ki a biztosítás hatálya arra a kárra, amely a biztosításból kizárt (tiltott) vagyontárgyban keletkezik.

**6.19.** Az Ügyfél köteles megtéríteni minden olyan bizonyított kárt a Társaság részére, mely a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek és előírások általa történő megszegésével összefüggésben keletkezett a Társaság, vagy más széfet bérlő vonatkozásában.

**6.20.** Az Ügyfél és valamennyi, a Széf használatára jogosult személy kártérítési felelőssége egyetemleges a Társasággal szemben.

**6.21.** A széfrekeszbe a Széf használatára jogosult személy köteles oly módon elhelyezni a dolgait, hogy a széfrekesz teteje erőltetés nélkül, teljesen síkban lecsukódjon. Amennyiben a Széf használatára jogosult személy túltöltötte vagy pakolta a széfrekeszt, ezáltal annak teteje nem záródik rendesen és ebből eredően a rekesz a széfben elakadása miatt meghibásodást/sérülést okoz, a széf javításának teljes költsége az Ügyfelet terheli.

**6.22.** A Széfek kényszernyitására, zárцерéjének Hirdetményben meghatározott teljes költsége az Ügyfelet terheli, melyet a kényszernyitást, zárцерét megelőzően köteles megfizetni.

## **7. KÉNYSZERNYITÁS**

**7.1.** A Széf kényszernyitására a következő esetekben kerül sor: (i) a Széf 1 munkanapot meghaladóan nem nyitható az Előnyítőkulcs hiánya, hibája miatt vagy (ii) egyéb okból kifolyólag.

**7.2.** A 7.1. (ii) pont szerinti egyéb oknak minősülnek:

- a) az Ügyfél az Ügyfél-kulcs elvesztését, sérülését írásban a Társaság részére bejelenti és kéri a Széf kényszernyitását;
- b) a Társaság erre jogszabály rendelkezése vagy hatóság/bíróság határozata alapján köteles;
- c) ha alapos gyanú merül fel az iránt, hogy az Ügyfél (ill. a hozzáférésre jogosult személy) a Szerződéstől vagy a jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltérően, vagy egyébként rendeltetésellenesen használja a Széfet;
- d) Ügyfél a fizetési kötelezettségének az erre vonatkozó írásbeli felszólításban rögzített határidőt követő 8 napon belül sem tesz eleget;
- e) olyan vis maior esetben, amikor a széfben elhelyezett dolgok megőrzése a Társaság megítélése szerint másképpen nem biztosítható;
- f) az Ügyfél a jogviszony megszűnése esetén a 4.11. pontban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget.
- g) az Ügyfél személyesen tett írásbeli hozzájárulása esetén.

**7.3.** A Széf zárцерéjét a Társaság erre szakosodott vállalkozóval végezteti a bejelentést, igényt követő 3 munkanapon belül.

**7.4.** A 7.1.(i), valamint a 7.2. a) és g) esetben a Széf kényszernyitására kizárólag az Ügyfél jelenlétében kerülhet sor, melyre a munkát végző 3 különböző időpont javaslatot tesz, amennyiben egyik időpont sem megfelelő az Ügyfélnek, akkor az általuk 3 napon túli időpontban javasolt időpontban kerül sor a kényszernyitásra, mely késedelemért a Társaság nem felel.

**7.5.** A – 7.1.(i), valamint a 7.2. a) c) és g) pont kivételével – Társaság a kényszernyitás időpontjáról annak időpontját legalább 15 nappal korábban tájékoztatja az Ügyfelet. Az írásbeli tájékoztatás mellett a Társaság jogosult az értesítést az Ügyfél email címére is megküldeni. A kényszernyitásra az Ügyfél jelenlétének hiányában is sor kerülhet.

**7.5.1.** A 7.2. b) pont esetben a hatóság, bíróság vagy jogszabály kizárhatja az Ügyfél értesítését, így ebben az esetben a Társaság az Ügyfelet előzetesen nem értesíti a kényszernyitásról.

**7.5.2.** Amennyiben a kényszernyitás vis maior eset, helyzet miatt válik szükségessé, amikor a széfben elhelyezett tárgyak, dolgok és azok állagának megőrzése másképpen nem biztosítható, akkor a rendelkezésre álló idő rövidege mellett a Társaság a Szerződésben megadott, vagy nyilvánosan elérhető telekommunikációs csatornákon próbálja a kapcsolatot létrehozni az Ügyféllel, melynek sikeressége esetén tájékoztatja a kényszernyitás körülményeiről. Az Ügyfélnek jogában áll a kényszernyitást ez esetben megtiltani, vagy azon jelen lenni.

- 7.6.** Amennyiben a kényszernyitáson az Ügyfél jelen van, úgy a kényszernyitásról a jelenlévők együttes aláírásával jegyzőkönyv és videó felvétel készül. Az Ügyfél jogosult a hiteles jegyzőkönyv optikai adathordozóra mentett, multimédia eszközzel megnézhető videó felvételének egy példányára.
- 7.7.** Amennyiben az Ügyfél nincs jelen a kényszernyitási eljárás során – és nem hatóság rendelkezésére történik meg a kényszernyitás –, úgy a Társaság az eljáráshoz közjegyzőt vesz igénybe.
- 7.8.** A kényszernyitás során a Széf tartalmáról minden esetben tételes leltárt kell felvenni.
- 7.9.** Kényszernyitás során a Széf megismert tartalma a banktitok körébe tartozik. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a kényszernyitás során olyan dolgot talál a széfben, melyről a Társaság elvárható gondosság alapján azt vélelmezi, hogy annak birtoklása jogszabályba ütközik, illetve jogszabály által engedélyhez kötött vagy alappal feltehető, hogy bűncselekménnyel kapcsolatba hozható, akkor jogosult a hatóságok részére haladéktalanul bejelentést tenni, a dolgot átadni.
- 7.10.** A kényszernyitásról – kivéve, ha a 7.2.b) pontja szerinti esetben ez kizárt – a Társaság utólagosan írásban tájékoztatja az Ügyfelet.
- 7.11.** A 7.1. (i) pont szerinti esetet leszámítva a kényszernyitás valamennyi költsége (pl. értesítés díja, közjegyző költsége, stb.) az Ügyfelet terheli kényszernyitási díj címén.
- A kényszernyitást kezdeményező Ügyfél köteles a költségeket előre megfizetni.
- Amennyiben a kényszernyitási díj a kényszernyitást követő munkanapon sem kerül megfizetésre, úgy a Társaság jogosult a kulcsóvadékokat felhasználni, és a kulcsóvadék által nem fedezett költségek megfizetésére az Ügyfelet felszólítani.
- 7.12.** A kényszernyitás során az Ügyfél vagy a hatóság által el nem vitt dolgokat a Társaság őrzi.
- 7.12.1. A kényszernyitás során tételes leltár készítése mellett az Ügyfél Széfben elhelyezett dolgai a Társaság őrzésébe kerülnek elkülönítve, egy gyűjtő-széfbe elkülönítve történő elhelyezéssel, melyhez már csak a Társaság rendelkezik hozzáféréssel.
- 7.12.2. Az őrzés időpontjától (függetlenül attól, hogy a kényszernyitás megtörtént, lefolytatásra került-e) az őrzés időszakára a Társaság a havi díjak helyett a Hirdetményben meghatározott őrzés díjra jogosult.
- 7.12.3. Az őrzés 6. hónapját követően – írásbeli értesítés után – a Társaság jogosult a megkezdeni az Ügyfél által Széfszolgáltatási szerződés fennállása során széfben elhelyezett, később őrzésbe került tárgyak, dolgok értékesítésére, illetve megsemmisítésére és ezzel az őrzés megszüntetésére irányuló eljárás lefolytatását. Az értékesítés, megsemmisítés megkezdéséig az Ügyfélnek jogában áll a tartozásainak rendezése, és azt követően széfben korábban elhelyezett tárgyainak átvétele.

## **8. AZONOSÍTÁS**

- 8.1.** A Társaság az üzleti kapcsolat biztonsága érdekében jogosult meggyőződni a Szerződés hatálya alatt a természetes személyek személyazonosságáról (azonosítás), a képviselő tekintetében pedig a képviseleti jogosultságról is rendelkezés teljesítését, ill. a szolgáltatás nyújtását megelőzően. E célból kérheti a személyazonosság, illetőleg a képviseleti jogosultság hitelt érdemlő igazolását.

- 8.2.** A Társaság csak azokat az adatokat és dokumentumokat vizsgálja, melyek vizsgálatát a vonatkozó jogszabályok és hatósági rendelkezések előírják, valamint amelyek vizsgálata a Társaság belátása alapján az üzleti kapcsolat biztonsága érdekében indokolt.
- 8.3.** A Társaság a pénzmosás megelőzése és megakadályozása tárgyában mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően jogosult és köteles a szükséges adatokat a hivatalos okiratok alapján rögzíteni, valamint az Ügyféltől a tényleges tulajdonosra vonatkozó nyilatkozatot kérni.
- 8.4.** A Társaság a jelen 8. pont vonatkozásában az általában elvárható gondosság mellett jár el, az így fel nem ismerhető hibákért felelősséggel nem tartozik.
- 8.5.** Az Ügyfél kötelessége és felelőssége, hogy a saját és érdekkörében eljáró személyek hatályos adatait haladéktalanul bejelentse írásban a Társaság részére. Ezen kötelezettsége elmulasztásából eredő valamennyi kár az Ügyfelet terheli.

## **9. KAPCSOLATTARTÁS**

- 9.1.** Ügyfél főszabályként személyesen (nem természetes személy esetén a képviselője útján) a Társaság jogosult írásbeli jognyilatkozatot tenni.
- 9.2.** A Társaság az Ügyfél részére a nyilatkozatait – a Társaság Széfet kezelő fiókjában az Ügyfél által személyesen átvett iratok kivételével – az Ügyfél Szerződésben rögzített levelezési címére, gazdasági társaság esetén a cégjegyzékben szereplő székhelyére küldi meg.  

Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a fenti címen a postai küldemények átvétele biztosított legyen, és a cím változását az Ügyfél haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Társaság részére. Ennek elmulasztása az Ügyfél terhére esik.
- 9.3.** A Társaság jogosult a nyilatkozatát a 9.2. pont mellett az Ügyfél által a Szerződésben megadott email címre is megküldeni. Ügyfél szavatolja, hogy a fenti email címen minden üzenetet megkap, így az ide küldött üzenetet visszaigazolás hiányában a feladás napjának 23:59 percekor a részére kézbesítettnek kell tekinteni.
- 9.4.** A postai levelet tértivevényes szolgáltatással kell megküldeni.
- 9.5.** A Társaság által az Ügyfél 9.2. pont szerinti címére tértivevénnyel megküldött levelet a feladást követő 5. munkanapon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha azt az Ügyfél nem is ismerte meg (nem kereste, elköltözött, cím elégtelen, megtagadta, stb. jelzések).

## **10. ÜGYFÉL HALÁLA, JOGUTÓDLÁS**

- 10.1.** A Társaság az Ügyfél halála, vagy jogutód nélküli megszűnése esetén kizárólag olyan örökös, vagy jogutód részére biztosít hozzáférést a jogutódlással érintett Széfhez, illetve szolgáltatja ki a felelős őrzésébe vett értéktárgyat, aki örökösi, vagy jogutódi minőségét hitelt érdemlően bizonyította a Társaság részére és az Ügyfél Társasággal szemben esetlegesen fennálló tartozását kiegyenlítette. Ennek igazolása, a hatályos jogszabályi előírások szerint erre jogosult hatóság(ok) által, az örökösi, jogutódi minősége tényét megállapító, jogerős, eredeti határozat bemutatásával és egy arról készült hiteles, közjegyző előtt készített másolat Társaság részére történő egyidejű átadásával történhet meg. Több örökös, vagy jogutód esetén a Társaság valamennyi örökös, vagy jogutód (képviselője, vagy meghatalmazottja) kezéhez együttesen biztosítja a Széfhez való hozzáférést, vagy szolgáltatja ki az őrzésébe vett

értéktárgyat. Amennyiben az örökös, jogutód minőséget betöltő személy nem rendelkezik a Széf kulcsával, akkor a Széf kényszernyitási díját az örökös, jogutód minőséget betöltő köteles megfizetni. Az örökös, vagy jogutód kizárólag abban az esetben jogosult a bérleti jogviszonyt továbbra is fenntartani, ha az Ügyfél fennálló tartozásait kiegyenlítette és a Társasággal saját nevében új szerződést köt. A Széfet bérlő Bérletársak egyikének halála esetén a másik Bérletárs a Széfben elhelyezett értéktárgyak felett továbbra is jogosult rendelkezni, az elhalálozott Bérletárs örököse(i) és a Bérletárs között ebből adódóan keletkezett igényekért a Társaság felelősséget nem vállal.

## 11. Panaszkezelés

11.1 Az Ügyfél a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó jogviszonyokból eredő, azzal kapcsolatos panaszát bejelentheti:

- személyesen a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében,
- a **06-1-301-0777** telefonszámon hétfőtől csütörtökig 9:00 – 17:00 óra között, pénteken pedig 9:00 – 15:00 óra között,
- a Társaság központi címére (1054 Budapest, Aulich u. 7.) küldött, vagy a Társaság bármely munkatársának személyesen átadott levélben,
- elektronikusan a [panasz@mgv.hu](mailto:panasz@mgv.hu) e-mail címre küldött elektronikus üzenetben,

11.2 A panasz kivizsgálására és kezelésére vonatkozó részletes szabályokat a Társaság Panaszkezelési Szabályzata tartalmazza, amely rendelkezésre áll a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben, valamint megtekinthető a [www.mgv.hu](http://www.mgv.hu) honlapon.