



**MGV MAGYAR GADZASÁG- ÉS
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTŐ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZAT**

Hatályba lépés dátuma: 2014.09.02.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	
1. A Szabályzat célja	5
2. A Szabályzat hatálya	5
2.1. Személyi hatálya	5
2.2. Tárgyi hatálya	5
3. Értelmező rendelkezések	5
4. Adatvédelmi szerepkörök	7
4.1. Adataiany	7
4.2. Adatkezelő	7
4.3. Belső Adatvédelmi Felelős	7
4.4. Adatfeldolgozó	8
4.5. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatal Elnöke	8
5. Adatvédelmi alapelvek	8
5.1. Adatgyűjtés korlátozásának elve	8
5.2. Adatminőség elve	8
5.3. Célhoz kötöttség elve	8
5.4. Korlátozott felhasználás elve	8
5.5. Biztonság elve	9
5.6. Nyilvánosság elve	9
5.7. Személyes részvétel elve	9
5.8. Felelősség elve	9
6. Adatkezelés szabályai	9
6.1. Személyes és különleges személyes adat kezelése	9
6.2. Titoktartás	9
6.3. Adatminőség	9
6.4. Adattovábbítás, Összekapcsolás	10
6.5. Adattovábbítás Külső Megkeresés Alapján	10
6.6. Külföldre (Európai Unió Kívülre) Irányuló Adattovábbítás	10
6.7. Személyes Adatok Nyilvánosságra Hozatala	10
7. Központi Hitelinformációs Rendszer	11
7.1. A KHR célja	11
7.2. A KHR-be átadható adatok, az átadás feltételei	11
7.2.1. Azonosító adatok	11
7.2.2. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai	11
7.2.3. Azon pénzforgalmi számlákkal kapcsolatos adatok, amelyeken sorba állított követeléseket tartottak nyilván	11
7.2.4. A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz elfogadására irányuló szerződésre vonatkozó adatok	12
7.3. Adatszolgáltatás a KHR-ből	12
7.4. A KHR adatkezelésének időtartama	
8. Adatbiztonsági szabályok	12
8.1. Számítógépen, Számítógépes Hálózaton Tárolt Adatok	12
8.2. Papíralapon Kezelt Adatok	13
8.3. Adatvédelmi bejelentési kötelezettség	13
9. Az adataiany jogai	13
9.1. Tájékoztatás kérése	13
9.2. Tiltakozás	14

9.3.	<i>Bírósági jogérvényesítés</i>	14
9.4.	<i>Kártérítés</i>	14
10.	Záró rendelkezések	14

Bevezetés

Az MGV Magyar Gazdaság- és Vállalkozásfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: **MGV Zrt.**; továbbiakban: **Társaság**) számára kiemelt fontosságú cél az **Ügyfelei** által rendelkezésére bocsátott személyes adatok védelme, valamint **Ügyfelei** önrendelkezési jogának biztosítása. A **Társaság** a vonatkozó jogszabályoknak teljes körűen eleget téve, elégíti ki **Ügyfelei** igényeit. A **Társaság** minden jogszabályt betartva gondoskodik **Ügyfelei** adatainak teljes körű védelméről oly módon, hogy megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amelyek a kapcsolódó jogszabályok és szakmai ajánlások érvényesülését biztosítják. Az **Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat** (továbbiakban: **Szabályzat**) rendelkezéseit a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

1. A Szabályzat célja

A **Szabályzat** célja, hogy az adatvédelmi elvek és szabályok meghatározásával, bevezetésével biztosítsa a **Társaságnál** vezetett nyilvántartások működésének törvényes megfelelőségét, valamint az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatály

Jelen **Szabályzat** személyi hatálya kiterjed a **Társaság** valamennyi szervezeti egységére, valamennyi alkalmazottjára, akik az **Társaságon** belül adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek, vagy munkakörük azzal összefüggésbe hozható.

A **Társaság** valamennyi vezetője és dolgozója a **Szabályzatban** meghatározottak szerint felelősséggel tartozik az előírt adat- és információvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.

2.2. Tárgyi hatály

A teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

3. Értelmező rendelkezések

- **adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.
- **adatifeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.
- **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi.
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS minta, íriszkép) rögzítése is.
- **adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele.
- **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az **Érintett**tel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- **harmadik ország:** minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.
- **hozzájárulás:** az **Érintett** kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- **különleges adat:**
 - a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- **nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.
- **személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: **Érintett**) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az

Érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az **Érintettel** helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

- **személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- **tiltakozás:** az **Érintett** nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

4. Adatvédelmi Szerepkörök

4.1. Adataiany

A **Társaság** szempontjából minden olyan természetes, jogi és jogi személyiség nélküli személy, akinek személyes adatát a **Társaság** kezeli.

4.2. Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. Képviselője a **Társaság Adatvédelmi Felelőse**.

4.3. Adatvédelmi Felelős

A **Társaság** azon munkatársa, akinek az adatvédelmi törvény érvényesítése a feladata és, aki közvetlenül a **Kereskedelmi és Gazdasági Igazgatónak** köteles jelenteni.

Főbb feladatai és felelősségei:

Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában; ellenőrzi a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek a megtartását; kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót; gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Az **Adatvédelmi Felelős** tanácsaival, állásfoglalásaival segíti az adatkezelést és feldolgozást végző szervezeti egységek munkáját és ellenőrzi a **Társaságnál** zajló adatkezelések törvényességét. Az egyes adatkezelések ellenőrzését szükség szerint elvégzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól az **Adatvédelmi Felelős** írásban tájékoztatja a **Kereskedelmi és Gazdasági Igazgató**t. Az **Adatvédelmi Felelős** a **Társaság** valamennyi szervezeti egységénél jogosult betekinteni az adatkezelésbe, valamint a hozzájuk, kapcsolódó jegyzőkönyvekbe. Az egység vezetőjétől, vagy munkatársaitól szóban, vagy írásban is felvilágosítást kérhet. A vizsgálat során megismert személyes adatokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli. Törvénysértés észlelése esetén az **Adatvédelmi Felelős** segítséget nyújt a törvényes állapot helyreállításához, ha ez nem kivitelezhető, az adatkezelés megszüntetésére szólíthatja fel az adatkezelőt. A **Társaság** minden munkatársának kötelessége tájékoztatni az **Adatvédelmi Felelős**t minden jogellenes adatkezelési, illetve adatfeldolgozási tevékenységről.

4.4. Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi, azaz a **Társaság** személyes adatok feldolgozásában érintett egységei.

4.5. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatal Elnöke

A Magyar Köztársaság területén kezelt személyes adatok biztonságáért felelős hatósági jogkörrel rendelkező személy, akit az Országgyűlés nevez ki. A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatal Elnöke** fontosabb felelősségei: ellenőrzi az adatvédelmi törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabály megtartását; kivizsgálja a hozzá érkező bejelentéseket; gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről; elősegíti a személyes adatok kezelésére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi rendelkezések egységes alkalmazását; gyakorolja és ellátja az e törvényben meghatározott hatásköröket és feladatokat.

5. Adatvédelmi Alapelvek

5.1. Adatgyűjtés Korlátozásának Elve

A kezelt személyes adatokat felvenni és kezelni tisztességes és törvényes módon és célra lehet, az adatalany tudtával és írásbeli beleegyezésével történhet. Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos. Nem szerződött, potenciális **Ügyfelek** esetén személyes adatainak gyűjtésére csak írásban tett hozzájárulással lehetséges (mely történhet az adatgyűjtő regisztrációs web-oldalán is).

5.2. Adatminőség Elve

Az adatoknak az adatkezelés céljával összhangban pontosnak, teljesnek és aktuálisnak kell lenniük.

5.3. Célhoz Kööttség Elve

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Minden adat esetében, ha a célhoz kötöttség megszűnik, és annak további tárolását a vonatkozó hatályos jogszabályok nem írják elő, az adatalany adatait törölni kell.

A törlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az **Adatvédelmi Felelős**nek kell továbbítani.

5.4. Korlátozott Felhasználás Elve

Az adatokat csak az adatalany hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazással lehet felhasználni. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az **Érintett**nek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az **Érintett** aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez. Az adatalany kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az adatalany

figyelmét fel kell hívni. Az **Érintett**et egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatalany adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

5.5. Biztonság Elve

Az adatokat a technika mindenkori állásának megfelelő ésszerű intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, sérülés és megsemmisülés ellen. Tárolásuk módjának alkalmasnak kell lenni arra, hogy az **Érintett**et csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

5.6. Nyilvánosság Elve

Az adatkezelés tényének, helyének és céljának, az adatkezelő személyének, valamint az adatkezelési politikának nyilvánosnak kell lennie.

5.7. Személyes Részvétel Elve

Az adatalany megismerheti a rá vonatkozó adatokat, azokat (ha helyénvaló) helyesbítheti, kiegészítheti, vagy töröltheti.

5.8. Felelősség Elve

Az adatkezelő a felelős a fenti elvek betartásáért, s bizonyítani kell tudnia az adatkezelés jogszerűségét.

6. Az adatkezelés szabályai

6.1. Személyes és Különleges Személyes Adat Kezelése

Személyes és különleges személyes adata a **Társaságnál** csak akkor kezelhető, ha ahhoz az adatalany írásban hozzájárul, vagy azt törvény rendeli el. Az adatkezelésnek minden esetben, összhangban kell állnia a Társaság valamennyi érvényes szabályzatával.

A személyes adatot akár az adatalany hozzájárulásával, akár jogszabály alapján csak akkor lehet kezelni, ha ez: közérdekű feladat; az adatkezelő törvényi kötelezettségének teljesítéséhez, az adatkezelő vagy az adatátvevő harmadik személy hivatalos feladatának gyakorlásához szükséges; az adatalany létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges; az adatalany és az adatkezelő között létrejött szerződés teljesítéséhez szükséges; az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez vagy társadalmi szervezetek jogszerű működéséhez szükséges.

Az adatalannal az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve Társaság vonatkozó szabályzatát is.

6.2. Titoktartás

A **Társaság** szervezeti egységeinél az adatkezelést végző munkatársak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat azok jellegétől függően bank,- értékpapír,- és üzleti titokként, illetve állam,- és szolgálati titokként megőrizni. Ilyen munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.

6.3. Adatminőség

Az adatminőség megőrzése érdekében, amennyiben a személyes vagy különleges adat egyidejűleg más jogszabályok (Hpt., Tpt., Ptk., stb.) hatálya alá is tartozik (bank, értékpapír,- üzleti,- stb. titok is egyben) abban az esetben az adatkezelésnek valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezésnek meg kell felelnie.

6.4. Adattovábbítás, Összekapcsolás

Személyes adatok csak akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz írásban hozzájárult (részét képezheti a szerződéseknél), vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

A törvényes működéshez figyelembe kell venni, az adattovábbítás/összekapcsolás célját, időtartamát (lejárati határidejét) egyaránt.

6.5. Adattovábbítás Külső Megkeresés Alapján

A Társaságon kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az adatalany erre írásban felhatalmazza a **Társaságot**. Az adatalany előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. Az adattovábbítás tényét írásban kell rögzíteni, és az adattovábbítás tényéről az **Adatvédelmi Felelőst** tájékoztatni kell. Az adatalany nyilatkozattételétől függetlenül, a vonatkozó törvényekben megállapított esetekben teljesíteni kell az illetékes hatóságoktól, állami szervektől, mint rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV, OEP, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól, hagyatéki eljárásban közjegyzőtől, illetve a külön jogszabályokban ilyenként megjelölt személytől vagy szervtől érkezett megkereséseket. Az ilyen megkereséseket az adatkérő általi minősítés szerint kell kezelni, és a megkeresés tényéről az érintett nem tájékoztatható. E szervek megkereséseiről az illetékes szakterület - szolgálati felettese útján - köteles tájékoztatni a Belső Adatvédelmi Felelőst, aki szükség esetén jelentést küld az Ügyvezetőnek. A megkeresésekkel kapcsolatos adattovábbítás során alkalmazni kell a személyes adatra vonatkozó más jogszabályok (Hpt., Tpt., Ptk., továbbá az állam- és szolgálati titok védelméről szóló törvény) rendelkezéseit is.

6.6. Külföldre (Európai Unió Kívülre) Irányuló Adattovábbítás

Személyes adat (beleértve a különleges adatot is) az országból (az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül) harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett hozzájárul, ha azt törvény lehetővé teszi, vagy ha arról nemzetközi szerződés rendelkezik, feltéve, hogy a harmadik ország joga az Európai Unió által meghatározott megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során.

6.7. Személyes Adatok Nyilvánosságra Hozatala

A **Társaságnál** kezelt személyes adatok kizárólag abban az esetben hozhatók nyilvánosságra, ha jogszabály rendeli el, vagy az adatalany ahhoz írásban hozzájárult.

7. Központi Hitelinformációs Rendszer

7.1. A KHR célja

A központi hitelinformációs rendszerben (a továbbiakban: **KHR**) nyilvántartott adatok kezelésének célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók biztonságának érdekében.

A **KHR**-t a 2011.évi CXXII. törvény szabályozza. A **KHR**-t kezelő pénzügyi vállalkozás a Bankközi Informatikai Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság (BISZ Zrt.) www.bisz.hu

7.2. A KHR-be átadható adatok, az átadás feltételei

A referenciaadat-szolgáltatók a **KHR**-be kizárólag a 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott adatokat (referenciaadatok) szolgáltathatnak, az e törvényben előírt feltételek fennállása esetén, és az adatok kizárólag törvényben meghatározott célokra használhatók fel.

A **KHR**-ben nyilvántartott adatok teljes köre a vállalkozásokkal kapcsolatban:

7.2.1. azonosító adatok:

- a) cégnév, név,
- b) székhely,
- c) cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám,
- d) adószám.

7.2.2. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai

- a) a szerződés típusa és azonosítója (száma),
- b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
- c) a szerződés megszűnésének módja,
- d) a szerződés összege, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja,
- e) a hitelmulasztás törvényben meghatározott feltételei bekövetkezésének időpontja,
- f) a hitelmulasztás törvényben meghatározott feltételei bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege
- g) a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege,
- h) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja,
- i) a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés
- j) előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme
- j) fennálló tőketartozás összege és pénzneme.

7.2.3. Azon pénzforgalmi számlákkal kapcsolatos adatok, amelyeken sorba állított követeléseket tartottak nyilván

- a) a pénzforgalmi számla vezetésére vonatkozó szerződés azonosítója (száma),
- b) a sorba állított követelések összege és devizaneme,
- c) a követelések sorba állításának kezdő és megszűnési időpontja,
- d) perre utaló megjegyzés.

7.2.4. A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz elfogadására irányuló szerződésre vonatkozó adatok

- a) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének, felfüggesztésének időpontja,
- b) perre utaló megjegyzés.

A **KHR**-be a **Társaság**, mint referenciaadat-szolgáltató kizárólag szerződéskötéshez kapcsolódóan szolgáltatja a 7.2.1., illetve 7.2.2. pontban meghatározott adatokat, ha az **Ügyfél**lel hitel- illetve pénzkölcsön nyújtása pénzügyi szolgáltatásra nézve szerződést köt.

A **KHR**-be történő adatátadásról az átadást követő 5 napon belül az érintett **Ügyfelet** tájékoztatni kell. Ez a kötelezettség nem vonatkozik a szerződés fennállása alatti rendszeres havi adatátadásra a fennálló tőketartozásokról, valamint az esetleges előtörlesztésre vonatkozó adatátadásra.

7.3. Adatszolgáltatás a KHR-ből

7.3.1. A **KHR**-be bekerült adatokhoz csak a törvényben meghatározott esetekben, az ott meghatározott személyek férhetnek hozzá. A **KHR**-ben szereplő ügyfeladatok átadhatók:

- magának az **Ügyfél**nek, amennyiben tájékoztatást kér róluk (ügyféltudakozvány, amely ingyenes),
- vállalkozások esetében más referenciadat-szolgáltatónak, annak kérésére.

7.4. A KHR adatkezelésének időtartama

A **KHR** a referenciaadat-szolgáltató által a szerződéskötéshez kapcsolódóan átadott adatokat a szerződés megszűnését követően törli a rendszerből.

A **KHR** a referenciaadat-szolgáltató által egyéb okból átadott adatokat – a törvényben meghatározott kezdő időponttól számított - 5 évig kezeli, azt követően véglegesen és vissza nem állítható módon törli. Ha a késedelmes tartozását az **Ügyfél** teljesíti, a törlés a tartozás teljesítésétől számított 1 év elteltével történik.

8. Adatbiztonsági szabályok

A **Társaság** az adatbiztonsági szabályok érvényesítése érdekében mind a manuálisan kezelt, mind az elektronikusan tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.1. Számítógépen, Számítógépes Hálózaton Tárolt Adatok

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, a **Társaság** által kiépített, az adatalanyok adatait és egyéb adatbázisokat tartalmazó informatikai rendszert tűz- és vagyónvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben helyezi el. Az adathozzáféréshez csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni. A **Társaság** minden munkaállomásán, de kiemelten a személyes adatokat kezelő ügyintézők számítógépein gondoskodik a valós idejű vírusmentesítésről. A **Társaság** a mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával megakadályozza, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen. A hálózati kiszolgáló gépek a személyes adatok elvesztésének elkerülésére folyamatos mentéssel rendelkeznek.

8.2. Papíralapon Kezelt Adatok

A **Társaság** az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el. A folyamatos aktív kezelésben lévő, illetve archivált iratokhoz csak az illetékes **Ügyintézők** férhetnek hozzá. A **Társaság** az adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer elvégzi.

8.3. Adatvédelmi Bejelentési Kötelezettség

A **Társaságnál** történő mindennemű – a **Társaság** saját alkalmazottai, valamint a **Társaság** **Ügyfelei** adatainak kivételével – adatkezelési tevékenységet annak megkezdését megelőzően a **Társaság**, mint adatkezelő nyilvántartásba vétele végett be kell jelenteni az **Adatvédelmi Biztosnak**, mely az **Adatvédelmi Felelős** feladata. A bejelentés alapján a **Társaságnak** adott nyilvántartási számot a **Társaság** köteles az adatok továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál, az **Érintettnek** való kiadásánál feltüntetni.

Az alább felsorolt adatok megváltozását 8 (nyolc) napon belül be kell jelenteni az **Adatvédelmi Biztosnak**, és a nyilvántartást megfelelően módosítani kell: az adatkezelés célját; az adatok fajtáját és kezelésük jogalapját; az érintettek körét; az adatok forrását; a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját; az egyes adatfajták törlési határidejét; az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét; az **Adatvédelmi Felelős** nevét és elérhetőségi adatait.

Minden adatkezelésben érintett szakterület kötelessége, hogy új adatkezelés megkezdését megelőzően, vagy, ha meglévő adatkezelés valamelyik paramétere megváltozik, legalább 8 nappal tájékoztassa az **Adatvédelmi Felelőst**.

9. Az adatalany jogai

9.1. Tájékoztatás kérése

Az adatalany

- a) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről;
- b) kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését;
- c) betekinthez az adatvédelmi nyilvántartásba, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet és kivonatot kérhet. A kivonatórt díjat kell fizetni;
- d) kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat;
- e) kérheti a személyes adat törlését, ha kezelése jogellenes, hiányos, téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható, feltéve, hogy a törlést vonatkozó jogszabály nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság, illetőleg az adatvédelmi biztos elrendelte. A törlési kötelezettség - jogellenes adatkezelés kivételével - nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

A **Társaság** köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

A **Társaság** az adatalany tájékoztatását akkor tagadhatja meg, ha:

- a) az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, illetve az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből szükséges,
- b) a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá
- c) az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

A **Társaság** köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az elutasított kérelmekről a **Társaság Belső Adatvédelmi Felelőse** az **Adatvédelmi Biztost** évente értesíti.

9.2. Tiltakozás

Az adatalany tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

A **Társaság** nevében az **Adatvédelmi Felelős** - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az adatalany az adatkezelő döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

9.3. Bírósági jogérvényesítés

Az adatalany a jogainak megsértése esetén a **Társaság** ellen bírósághoz fordulhat. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, a **Társaság** köteles bizonyítani.

9.4. Kártérítés

A **Társaság** az **Érintett** adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. A **Társaság** mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

10. Záró rendelkezések

Jelen **Szabályzat** 2013.09.27. napján lépett hatályba.

Adatkezelési Ügyfél Tájékoztató

Tisztelt Ügyfelünk!

Az **MGV Magyar Gazdaság- és Vállalkozásfejlesztő Zrt.** (székhely: 1054 Budapest, Aulich u. 7., rövidített név: **MGV Zrt.**, a továbbiakban: **Társaság**) az alábbiakban ismerteti Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatának fő pontjait.

A **Társaság** tájékoztatja az **Ügyfelet**, hogy a **Társaság** és az **Ügyfél** közötti jogviták peren kívüli eldöntésére nem kerül kijelölésére olyan szervezet, amely a felekre kötelező erejű döntést hozhat.

Ügyfél (továbbiakban: **Adatalany**) az a Mikro-, Kis- és Középvállalkozás, amely a **Társaságtól** pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe. **Ügyfélnek** tekintendő az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy más szervezet (illetve meghatalmazottja) is, aki anélkül kerül a **Társasággal** kapcsolatba, hogy a **Társasággal** pénzügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződést kötött volna.

A **Társaság** jogai az **Ügyfél** adataival kapcsolatosan:

- adatrögzítés
- adatkezelés
- adattárolás
- adattovábbítás
- adatvédelem

Nem adattovábbítás jellegű adatkezelések:

Sorszám	Adat típus	Adatkezelés célja	Megőrzési idő
A1	személyazonosító adatok, képviselői adatok, cégalapítók	szerződés megkötése céljából történő azonosítás	szerződés megszűnésétől számított 10 év
A2	kezdeményező személyazonosító adatai; képviselt személy adatai	pénzmosás megelőzéséről szóló törvény szerinti azonosítás	szerződés megszűnésétől számított 10 év
A3	személyazonosító igazolvány (fényképet is beleértve) másolata; lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata;	téves adatfelvétel, illetve hamis, meghamisított vagy valótlan iratokkal való visszaélések általános megelőzésének elősegítése (bűncselekmény bizonyíthatósága)	szerződés megszűnésétől számított 10 év
A4	telefonos gangfelvétel rögzítése	panaszügyek kezelése	panaszügy lezárásáig
A5	ügyfél képmásának rögzítése a kirendeltségeken	támadások és más jogsértő események megelőzése, valamint az elkövető személyazonosságának megállapítása érdekében	30 nap
A6	hitelbírálat során bekért adatok: - magánszemélyek esetén: személyazonosító adatok; családi állapotra vonatkozó adatok; vagyoni helyzetre vonatkozó adatok - jogi személyiséggel rendelkező vagy nem rendelkező személy esetén: pénzügyi helyzetét jellemző mutatók; éves beszámoló; köztartozásokról szóló igazolások; üzleti terv; számlavezető hitelintézetek; fennálló kölcsöntartozások	ügyfél finanszírozhatósággal összefüggésben végzett minősítése; hitelezés során kockázatvállalás csökkentése szerződéskötés előtt és szerződéskötés hatálya alatt	szerződés megszűnésétől számított 10 év; elutasítás esetén nincs megőrzés
A7	szerződéskötéssel összefüggő adatok: szerződés azonosító adatai; szerződés pénzügyi adatai; szerződésből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésével és nem teljesítésével kapcsolatos adatok; behajtási kísérletek adatai	szerződésben foglaltak teljesítése	szerződés megszűnésétől számított 10 év
A8	kapcsolattartási adatok (levelezési cím, telefonszám, faxeszám, e-mail cím)	kapcsolattartás az ügyféllel	ügylet lezárásáig

Egyéb adattovábbítások

Sorszám	Kihez történik adattovábbítás?	Milyen adat kerül továbbításra?	Mi az adattovábbítás alapjául szolgáló ok?
E1	Központi Hitelinformációs Rendszer	a 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott referenciaadatok	kockázatelemzés céljára történő adatszolgáltatás; valamint ha az adós a szerződésben vállalt kötelezettségeinek kilencven napot meghaladóan, összegszerűségében pedig a minimálbért meghaladóan nem tesz eleget
E2	Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete	ügyfél neve; születési ideje vagy adószáma; hitel összege	a hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások részére kötelezően előírt adatszolgáltatás
E3	Bírósági végrehajtásban eljáró szerv vagy személy	ügyfél neve; lakcíme; bankszámla száma és egyenlege	bírósági végrehajtásban eljáró szerv vagy személy a Társasághoz tett írásbeli megkeresésére
E4	Folyamatban lévő büntetőeljárás keretében eljáró nyomozó hatóság, ügyészség	ügyfél bankszámlái, valamint hitelszámlái száma és egyenlege	eljáró nyomozóhatóság, ügyészség a Társasághoz tett írásbeli megkeresésére
E5	NAV Bűnügyi Főigazgatóságának Pénzügyi Információs Főosztálya (PIFO)	természetes személyazonosító adatok; cégadatok; képviseleti adatok; bankszámlára és a tranzakciókra vonatkozó adatok	pénzmosásra utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén
E6	Garantiqa-Hitelgarancia Zrt.; MFB Zrt.; Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány; MV Zrt.	hitelszerződésben érintett ügyfelek azonosító adatai és a hitelhez kapcsolódó egyéb adatok, dokumentumok.	minden garanciális ügylettel kapcsolatos adategyeztetés

Az Adatalany jogai

- *Tájékoztatás kérése*

Az adatalany

a) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről;

b) kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését;

c) betekinthez az adatvédelmi nyilvántartásba, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet és kivonatot kérhet. A kivonatórt díjat kell fizetni;

d) kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat;

e) kérheti a személyes adat törlését, ha kezelése jogellenes, hiányos, téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható, feltéve, hogy a törlést vonatkozó jogszabály nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság, illetőleg az adatvédelmi biztos elrendelte. A törlési kötelezettség - jogellenes adatkezelés kivételével - nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

A **Társaság** köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 (Harminc) napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

A **Társaság** az Adatalany tájékoztatását akkor tagadhatja meg, ha:

- a) az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, illetve az Európai Unió, jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből szükséges,
- b) a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá
- c) az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

A **Társaság** köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az elutasított kérelmekről a **Társaság Adatvédelmi Felelőse** az **Adatvédelmi Biztost** évente értesíti.

- *Tiltakozás*

Az Adatalany tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;

b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

A **Társaság** nevében a **Adatvédelmi Felelős** - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az adatalany az adatkezelő döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül:

- bírósághoz vagy
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

- *Bírósági jogérvényesítés*

Az Adatalany a jogainak megsértése esetén a **Társaság** ellen bírósághoz fordulhat. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, a **Társaság** köteles bizonyítani.

- *Kártérítés*

A **Társaság** az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. A **Társaság** mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintettek jogérvényesítési lehetőségei

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos esetleges panasza esetén az alábbi szervekhez fordulhat:

- **A Társaság Adatvédelmi Felelőse**
Bányai Beáta
1054 Budapest, Aulich u. 7.
Levelezési cím: 1054 Budapest, Aulich u. 7.
Telefon: +36-1-301-0777
E-mail: info@mgv.hu

- **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.5.
Telefon: +36-1-391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- **Bíróság**

MGV Magyar Gazdaság- és Vállalkozásfejlesztő Zrt.
Igazgatósága